**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 161 KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA W POZNANIU**

Podstawa prawna:

Uchwała Nr XV/237/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2019r.w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 2019r., poz.6760).

Statut Przedszkola nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka   
   w Przedszkolu nr 161 Księcia Przemysława, wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „ iPrzedszkole”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.

Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 20 dnia (roboczego) następnego miesiąca.

1. Karty są własnością Przedszkola nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu .

1. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, z której korzysta rodzic oraz osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania  
    i odbierania dziecka). Rodzic pisemnie potwierdza odbiór- korzystanie   
   z indywidualnej karty. Karty pozostają na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu (znajdują się w organizerach)
2. Rodzic/opiekun prawny lub osoby upoważnione przez rodziców   
   do przyprowadzania, czy odbierania dziecka z przedszkola zobowiązuje się   
   do rejestrowania za pomocą karty zbliżeniowej czasu pobytu dziecka   
   w przedszkolu. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek pobrać z organizera kartę znajdującą się w placówce. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i wyjściu z przedszkola.

Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za   
3 posiłki).

1. Rodzic na własny koszt (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki) może zamówić w przedszkolu dodatkową kartę, która staje się jego własnością i która musi zostać deaktywowana z chwilą zaprzestania korzystania   
   z usług przedszkola. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność   
   za użytkowanie kart.
2. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się   
   z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodzienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.
3. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi  
    w grupie, który przyjmie zgłoszenie od rodzica, spisze notatkę ze zgłoszenia potwierdzoną podpisem rodzica, odnotuje godzinę przyjścia lub wyjścia dziecka   
   w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone   
   do systemu.
4. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.

Rejestrowania przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.

1. W przypadku zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia dyrektora przedszkola. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki). Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.
2. Rodzic jest zobowiązany do zwrotu karty w przypadku zaprzestania korzystania  
    z usług przedszkola ( karta jest deaktywowana)
3. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób . Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach i potwierdza podpisem. Podpis składa również osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich   
   do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
6. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym, czytelnym podpisem na listach podczas odbioru
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2021 z dnia 04.10.2021r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.