

ZASADY ORGANIZACJI POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU ORAZ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Podstawą do opracowania procedury są:

1. Obowiązujące zarządzenie PMP
2. Obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS
3. Statut przedszkola nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP) uwzględniające dotychczasowe przepisy
4. Wizja lokalna, analiza ryzyka
5. Potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Zasady organizacji pobytu dzieci w przedszkolu oraz procedury bezpieczeństwa na terenie placówki**
2. **w okresie pandemii COVID-19**, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 161 Księcia Przemysława w Poznaniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, SARS COV-2 i zachowania na COVID-19 przez dzieci, rodziców i pracowników
 - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
4. Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków- tj. obowiązku chodzenia w maseczkach/ przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrektor przedszkola, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor ustala zasady wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 tak długo, jak będzie obowiązywał
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/ izolacji na kogoś, kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na powyższe standardy bezpieczeństwa
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola, jak i dowiezieniem ich.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - tzw. izolatorium.
7. Wyposaża pomieszczenia w środki do dezynfekcji.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje jak skutecznie dezynfekować ręce, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje jak skutecznie dezynfekować ręce (umieszczone w widocznym miejscu).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myje ręce wg instrukcji wspomnianych w pkt. 9.
11. Dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola w wydzielonej części wspólnej umieszczona była instrukcja jak prawidłowo nałożyć i zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczona w widocznym miejscu) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
12. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów zdrowotnych i podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) u siebie i któregoś z domowników pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji (umieszczonych w widocznych miejscach).
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
5. Pracownicy przedszkola używają środki ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 1-2 nauczycielki prowadzące działania opiekuńczo-wychowawczo, a w miarę możliwości dydaktyczne.
7. Nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze.
 - 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - 3) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach).
 - 4) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, w tym dawać własny przykład takiego zachowania.
 - 5) Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę i zabawy ruchowe przy otwartych oknach;

- 6) Przypominają i dają dobry przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - 7) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - 8) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.
 - 9) Nie organizują spacerów i wycieczek poza teren przedszkola.
 - 10) Nadzorują picie wody przez dzieci.
 - 11) Prowadzą stałą obserwację stanu zdrowia dzieci.
 - 12) W przypadku zawieszenia pracy przedszkola:
 - a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora
 - b) W godzinach pracy przedszkola są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania
8. Personel obsługowy – woźne oddziałowe, pomoc nauczyciela :
- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 2) Wietrzą pomieszczenia przedszkola co najmniej raz na godzinę.
 - 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 4) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków co dokumentują w karcie monitoringu stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.
 - 5) Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego pojawiły się objawy chorobowe (katar, kaszel, biegunka, wysypka, temperatura powyżej 37°C)
 - 6) Sprzątają i dezynfekują pomieszczenie izolatorni.
9. Pracownik kuchni:
- 1) Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosuje rękawiczki.
 - 3) Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - 4) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchenne.
 - 5) Wydaje posiłki wystawiając go na stole przy drzwiach kuchni.
 - 6) Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Intendent:
- 1) Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosuje rękawiczki.
 - 3) Utrzymuje i odpowiada za wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców w pomieszczeniach kuchni.
 - 4) Dba o czystość i dezynfekcję magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendent.

IV. OBOWIAZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. Przekazują osobie odbierającej dziecko informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
8. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce plynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscu).
13. Są zobowiązani do bezwzględnego odbierania telefonów z przedszkola oraz podania aktualnego numeru telefonu w ankiecie.
14. Zobowiązują się do nieprzekraczania zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
15. Rodzic zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry
16. Informują dyrektora przedszkola w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
17. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego na terenie przedszkola, rodzic korzysta wyłącznie z wydzielonej strefy przy wejściu głównym.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - 1) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 3 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. na jedną osobę wynosi 4 m².), w każdej sali posiadającej swoją łazienkę. Liczba miejsc organizacyjnych przedszkola wynosi - 15 miejsc.
 - 2) W przypadku chęci uczestniczenia w zajęciach większej liczby dzieci określonej w punkcie 1), dyrektor podejmuje odpowiednie kroki w porozumieniu z organem prowadzącym. W takiej sytuacji nie wyklucza się możliwości zawieszenia zajęć w przedszkolu.
 - 3) W przedszkolu w okresie reżimu sanitarnego nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
3. Przyprawianie dzieci do placówki:
 - 1) Tylko jedna osoba przyprawia dziecko do przedszkola i przychodzi **tylko z dzieckiem**, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprawiała również odebrała dziecko).
 - 2) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
 - 3) Rodzic odprowadza dziecko do wyznaczonej części wspólnej ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
 - 4) Pracownik dyżurujący pomaga dziecku rozebrać się w szatni i zaprowadza do Sali, gdzie dziecko myje ręce.
 - 5) Rodzic (po odkażeniu rąk) rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu (czytnik kart).
 - 6) Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - 1) Rodzic wchodzi do wyznaczonej części wspólnej przedszkola (uprzednio sygnalizując swoją obecność przy użyciu dzwonka) w założonej maseczce, bezwzględnie dezynfekuje ręce.
 - 2) Pracownik odbiera z sali dziecko i pomaga mu się ubrać w szatni. Ubrane dziecko odprowadza do drzwi części wspólnej i przekazuje rodzicowi.
 - 3) Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
5. Nowo utworzona grupa przedszkolna obejmuje dzieci w zbliżonym wieku. Zaleca się, aby rodzeństwo zostało przyjęte do jednej grupy w ramach możliwości organizacyjnych przedszkola.
6. Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. W czasie reżimu sanitarnego nie ma w przedszkolu leżakowania oraz dzieci nie myją zębów.

8. Dzieci i pracownicy na terenie przedszkola korzystają wyłącznie z ręczników papierowych.
9. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania przedszkola zawieszają spacer, wycieczki i wyjścia na plac zabaw.
10. Organizacja pracy – przyjmowanie interesantów
 - 1) W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich – interesantów. Zaleca się, by wszelkie możliwe sprawy załatwiać drogą telefoniczną lub mailową.
 - 2) W przypadku konieczności przekazania dokumentów pracownik odbiera je od zainteresowanego w części wspólnej przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Dokumenty zostają odłożone do przygotowanego pojemnika.
 - 3) W przypadku konieczności załatwienia sprawy osobiście interesant zobowiązany jest do umówienia drogą telefoniczną lub mailową wizyty w konkretnym terminie.
 - 4) Pracownik oraz interesant w przypadku konieczności osobistego kontaktu zobowiązani są do zachowania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa w postaci maseczki lub przyłbicy, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Osoba załatwiająca sprawę powinna być zdrowa.

VI. PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBY

1. W przypadku pojawienia się u dziecka objawów chorobowych (np.: duszności, kaszel, gorączka, wymioty, katar, wysypka, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, przekrwione oczy, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału itp.)
 - 1) Woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maseczkę, fartuch i rękawiczki.
 - 2) Woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM.
 - 3) Woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodzica i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel powiadamia służby ratunkowe dzwoniąc na nr telefonu 999 lub 112.
 - 6) Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola
 - 7) Rodzic po konsultacji z lekarzem powiadamia przedszkole o stanie zdrowia dziecka.
 - 8) W przypadku uzyskania informacji od rodzica o konieczności zastosowania kwarantanny u dziecka dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje zgodnie z uzyskanymi wytycznymi.
2. Pracownik, u którego stwierdzono objawy chorobowe (np.: duszności, kaszel, katar, gorączka, wysypka, wymioty):

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium. Powiadamia dyrektora, a następnie odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Obowiązkowo zabezpiecza się indywidualnymi środkami ochrony.
- 2) Dyrektor podejmuje odpowiednie decyzje zabezpieczające właściwą organizację pracy przedszkola.
- 3) Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VII. ŻYWIENIE DZIECI

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek i każdorazowo przed oddaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze 60 oC lub je wyparzać.
5. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawieszają się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
6. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
7. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakichkolwiek żywności z domu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IX.

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora zarządzeniem nr 09/2020 z dnia 18 maja 2020r..
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Załączniki:
 - 1) Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych
 - 2) Ankieta dla rodzica
 - 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
 - 4) Instrukcja mycia rąk
 - 5) Instrukcja dezynfekcji rąk
 - 6) Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki
 - 7) Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA NR 161 KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA W POZNANIU**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w przedszkolu różnymi chorobami, w tym COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę i niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia wszystkich przebywających w przedszkolu, jak również ich rodzin. Zrzekam się wszelkich roszczeń w związku z ewentualnym zarażeniem mnie, moich domowników, jak też mojego dziecka COVID-19.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola 161 Księcia Przemysława w Poznaniu dowożeniem i odbieraniem go do/z wskazanej wyżej placówki jest po mojej stronie. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zagrożenie zarażenia COVID-19 mojego dziecka w związku z czynnościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
4. Zarówno ja, jak też moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy i nie występują u niego objawy COVID-19.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, jak też inne objawy chorobowe wskazujące na zarażenie COVID-19. Moje dziecko nie miało również styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę przed wystąpieniem stanu zagrożenia epidemią COVID-19 na terytorium kraju.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, dziecku przed przyjęciem i w trakcie pobytu w Przedszkolu może być dokonywany pomiar temperatury.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów z zewnątrz oraz nie będzie przynosiło z przedszkola do domu żadnych prac wykonanych w przedszkolu, np. rysunków.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer, wycieczki podczas pobytu w przedszkolu.

10. Zostałem poinformowana/y, jakie procedury obowiązują przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do/z przedszkola oraz procedury związane z rozbieraniem i ubieraniem dziecka w szatni. Przez wzgląd na sytuację zobowiązuję się przekazać dziecko pracownikowi przedszkola.

11. Przyjmuję do wiadomości, że podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przeze mnie - Rodzica - maseczki ochronnej i rękawiczek/dezynfekcja rąk.

12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

13. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;

14. Zobowiązuję się stosować do poleceń personelu i dyrekcji przedszkola pod rygorem odmowy przyjęcia mojego dziecka pod opiekę w przypadku zagrożenia zarażeniem COVID-19 przez którąkolwiek z osób przebywających na terenie przedszkola.

15. Zobowiązuję się do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, z podkreśleniem, żeby unikało dotykania oczu, nosa, ust, oraz o częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie.

16. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia zachorowania COVID-19 u członków najbliższej rodziny/osoby w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.

17. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19 w jednostkach oświatowych.

18. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję przedszkola.

Pouczenie

¹Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ANKIETA

Drodzy Rodzice,

ze względu na sytuację epidemiczną i konieczność spełnienia wymogów reżimu sanitarnego organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej.

W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

Jeżeli tylko jest to możliwe – zachęcamy do pozostawienia dziecka w domu

1. Nazwisko i imię dziecka:
2. Grupa wiekowa, do której uczęszcza dziecko:
3. Czy rodzic deklaruje chęć, by dziecko uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez placówkę w czasie pandemii COVID-19 z zastosowaniem reżimu sanitarnego?
4. Czy oboje rodzice/prawni opiekunowie obecnie pracują?
5. Czy któreś z rodziców dziecka pracuje w jednym z poniższych zawodów:
 - pracownik systemu ochrony zdrowia
 - pracownik służb mundurowych.....
 - pracownik handlu.....
 - pracownik przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.....
 - pracownik instytucji związanych z utrzymaniem i działalnością miasta.....
6. Czy w miejscu zamieszkania dziecka obecnie ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji?
7. Czy dziecko w ostatnich dwóch tygodniach miało kontakt z kimś, kto w przeciągu tych dwóch tygodni został objęty kwarantanną?
8. Proszę zadeklarować godziny, w jakich potrzebowałby Pan/Pani opieki przedszkolnej nad swoim dzieckiem:
9. Proszę podać numery aktualnych telefonów kontaktowych:
.....
.....

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się Covid-19 w jednostkach oświatowych .

.....

(data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Przedszkole nr 161 Księża Przemysława z siedzibą os. Rusa 7 ; 61-245 Poznań
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod_4@um.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, statutu jednostki, a także ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-2019) i zagwarantowania bezpieczeństwa, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • realizacji wychowania przedszkolnego, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, w specjalnych warunkach sanitarnych, • zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, w szczególności związanych z epidemią korona wirusa, • zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni, w szczególności w specjalnych warunkach sanitarnych,
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

<p>Komu mogą być przekazywane dane osobowe?</p>	<p>Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa, w tym właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej..</p>
<p>Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?</p>	<p>Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostępu do treści danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: <ul style="list-style-type: none"> • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. <p>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p>Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?</p>	<p>Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).</p>
<p>Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?</p>	<p>Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.</p>
<p>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</p>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne, by umożliwić realizację wychowania przedszkolnego w specjalnych warunkach sanitarnych i jest warunkiem wejścia na teren Administratora danych.</p>

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



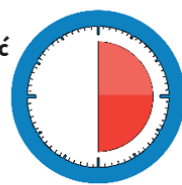
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



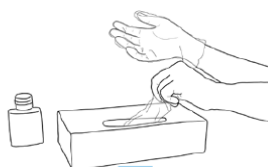
2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



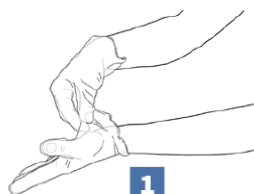
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



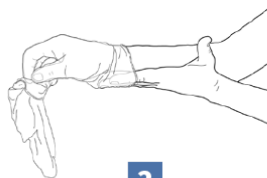
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!